



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต โทร.๐ ๔๒๗๙ ๔๑๑๘
ที่ สน ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๖๐๐ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ได้จากระบบ MSRS ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) และขออนุมัตินำเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รายงานการเรียไ้ และการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบรายงานในระบบ MSRS เรียบร้อยแล้วดัง
เอกสารแนบท้าย

๒. ข้อพิจารณา

๒.๑ รับทราบรายงานการเรียไ้ และการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒.๒ อนุมัติให้เผยแพร่รายงานการเรียไ้ และการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต ต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลัยภรณ์ กุลวงศ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายพันธิ คำสาว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต



ที่ สร ๐๒๑๗/ว ๑๓๓๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฯ และรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป / สาธารณสุขอำเภอ / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเกณฑ์การประเมินฯ ข้อ MOIT 19 และข้อ MOIT 22 กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้ท่านรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ MOIT 19 และข้อ MOIT 22 ดังนี้

๑. รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) ตามลิงก์ย่อ <https://moph.cc/qmE1xjNyT> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ตามกำหนดเวลาดังนี้

๑.๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามลิงก์ย่อ <https://forms.gle/1HwKYf9qjCi75Mee9> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการ - กลุ่มงานกฤษฎีกา

☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์) ผู้อำนวยการสำนักงาน ITA

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



รายงานผลการเรียกรับ



รายงานผลการแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

Handwritten initials and signature

แบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 2
ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2567 ถึง 30 ส.ค. 2567
หน่วยงาน โรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

<http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/index>

MOPH Solicit Report System : MSRS

แบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2567 ถึง 30 ส.ค. 2567
หน่วยงาน โรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ออกจากระบบ

1.แบบรายงานการเรียไ้

การเรียไ้

1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ้

1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

บันทึกข้อมูลแล้ว

บันทึกข้อมูลแล้ว

2.แบบรายงาน การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

การให้หรือรับของขวัญ

2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท

บันทึกข้อมูลแล้ว

บันทึกข้อมูลแล้ว

3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

3.1 การดำเนินการ

บันทึกข้อมูลแล้ว

TH 10:59 29/8/2567

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ
ค่าอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไได้
- 2 = เป็นการเรียไที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไใดตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไ	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานขอ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณี วงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำ (ครั้ง)
1) การเรียไเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จ่าหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จ่าหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จ่าหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จ่าหน่ายสลากรากาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

2) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- รังมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

ผู้บันทึก :	สมสมร ชื่นน	ผู้ตรวจ	วัลย์ภรณ์ กุลวงศ์
เบอร์โทรศัพท์ :	0887376690	สอบ :	

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของ
รัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับ
บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือ
ทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจ (ค'
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0

- จ่าหน่วยหมวด	0	0	0	0
- จ่าหน่วยกระเป่า	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จ่าหน่วยบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ร้อง	0	0	0	0
- ร้องมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0

- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไลฟ์สดโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ

	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ : สมสมร ชื่นน 0887376690	ผู้ตรวจสอบ : วัลย์ภรณ์ กุลวงศ์			

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0

4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : สมสมร ชื่นน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0887376690	ผู้ตรวจสอบ : วลัยภรณ์ กุลวงศ์

2.2

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล << (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf)
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0

3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : สมสมร ชื่นน เบอร์โทรศัพท์ : 0887376690	ผู้ตรวจสอบ : วลัยภรณ์ กุลวงศ์

3.

MOPH Solicit Report System : M

stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/an_operation/MTM=/MTEwOTc=/
 ปาร์ก ep 11 on Vim... 12 ภาพการให้ทุน... โรงพยาบาลบ้านมอ... 1 พธิ แนวข้อสอบ กพ... กรรณฐาน ทำให้อัตรา... วัฒนธนีประสิทธิ์ - G... สืบเสาะสาค์เลื้อยชีวิต... .net - ค้นหาด้วย Go...

สปท. MOPH Solicit Report System : MSRS

Online

กรอกแบบรายงาน
ข้อมูลรายงาน
คู่มือการใช้งาน
คู่มือการใช้งาน
ผู้ใช้งาน
ออกจากระบบ

หน้าหลัก

หน่วยงาน โรงพยาบาลพระอาจารย์ม้น จุฑิตโต

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - แกไข

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน 3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน 3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน 3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียร

แนบไฟล์

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

แนบไฟล์

TH 15:50 28/8/2567

MOPH Solicit Report System : M

stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/an_operation/MTM=/MTEwOTc=/
 ปาร์ก ep 11 on Vim... 12 ภาพการให้ทุน... โรงพยาบาลบ้านมอ... 1 พธิ แนวข้อสอบ กพ... กรรณฐาน ทำให้อัตรา... วัฒนธนีประสิทธิ์ - G... สืบเสาะสาค์เลื้อยชีวิต... .net - ค้นหาด้วย Go...

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ออกจากระบบ

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - แกไข

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน 3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน 3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน 3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียร

แนบไฟล์

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

แนบไฟล์

ผู้บันทึก*

เบอร์โทรศัพท์*

ผู้ตรวจสอบ

บันทึก

คำนวณค่า

https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/xcrud/ajax.php?xcrud%5Binstance%5D=dfce690b5bc9b2c6ffa120a3d06694772c91778b&xcrud%5Bfield%5D=report_result&gift_result_file&xcrud%5Bprimary%5D=2414&xcrud%5Bkey%5D=5675c913...

TH 15:51 28/8/2567

โรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ และ
กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ

เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการมีแนวทางการปฏิบัติ ที่ชัดเจน สอดคล้อง
กับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการเรียไ ก.พ. จึงกำหนดแนวทาง ดังนี้

แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการพลเรือน : กรณีเรียไมี ๗ ข้อห้าม คือ

- ๑) ห้ามจัด
- ๒) ห้ามใช้ตำแหน่ง
- ๓) ห้ามใช้อำนาจสั่ง ขอร้องหรือบังคับ
- ๔) ห้ามให้คุณให้โทษ ให้เดือดร้อน,อึดอัดใจ
- ๕) ห้ามเรียไเพื่อซื้อของขวัญ,มอบของฝาก, อภินันทนาการโดยปราศจากเหตุตามปกติประเพณี
นิยม
- ๖) ห้ามจัดกิจกรรมจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง, การแข่งขันกีฬาเว้นแต่ได้รับอนุญาต
- ๗) ห้ามใช้สัญลักษณ์,ตราสัญลักษณ์,บุคลากร,ทรัพย์สิน และเวลา เว้นแต่ได้รับอนุญาต

กลไกส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน: กรณีการเรียไ

๑. หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติ ๒ ต้อง คือ
 - ๑) ต้องศึกษาและปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - ๒) ต้องส่งเสริมและพัฒนา ป้องกัน มีส่วนรับผิดชอบ อาจต้องรับผิดชอบวินัย
๒. คณะกรรมการจริยธรรมประจำกระทรวงสาธารณสุข
 - ๑) ให้สอดส่องดูแลข้าราชการให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม กฎหมายและระเบียบ,
ส่งเสริมให้แลกเปลี่ยนพูดคุยหรือปรึกษาหารือประเด็นความเสี่ยงวางแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริต
ฯ
 - ๒) กรณีสงสัยว่าเป็นการเรียไที่ไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ยุติการ กระทำ
และคณะกรรมการวินิจฉัย
๓. ก.พ. : มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
 - : ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม
 - : กรณีเป็นเรื่องสำคัญ มีผลกระทบในวงกว้าง และยังไม่มีความวินิจฉัยของ ก.พ.
 - หรือ ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการจริยธรรมอาจส่งเรื่องให้ ก.พ.วินิจฉัย เพื่อ
กำหนดเป็นบรรทัดฐาน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเรียไรของทางราชการ, การเรียไรซื้อของขัวญให้ผู้บังคับบัญชา, การเลียงรับรองข้าราชการผูโหญในการไปตรวจราชการ, การตรวจราชการ , การเรียไรเงินซื้อของขัวญให้แก่ผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ, เรื่องการเรียไร, ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน,การกำซบให้ผู้บังคับบัญชารักษาวินัยของผู้ได้บังคับบัญชา

.....

แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขัวญหรือประโยชน์อื่นใด

เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการมีแนวทางการปฏิบัติ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขัวญหรือประโยชน์อื่นใด ก.พ. จึงกำหนดแนวทาง ดังนี้

แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการพลเรือน :กรณีการให้หรือรับของขัวญหรือประโยชน์อื่นใด

- ๑) ต้องไม่ถามถึงการให้หรือรับ
- ๒) ต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ฯ
- ๓) ต้องไม่ยินยอมรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับ
- ๔) กรณีจำเป็นต้องรับหรือให้ ต้องตรวจสอบ....มูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๕) กรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้นอาจเสี่ยงและพึงระวังการตีมูลค่าที่ต่ำกว่าจริง
- ๖) ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีแทน

กลไกส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขัวญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชา

- ๑) ต้องศึกษาและปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๒) ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติให้ถูกต้อง
- ๓) ให้ส่วนราชการกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ ให้ข้าราชการมีแนวทางที่ชัดเจน

๒. คณะกรรมการจริยธรรมประจำกระทรวงสาธารณสุข

๑) ให้สอดส่องดูแลข้าราชการให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม กฎหมาย และระเบียบ

๒) ให้คณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกระทรวง สาธารณสุข รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับของขัวญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการให้หัวหน้าส่วนราชการ และ ก.พ.ทราบ ภายในเดือนกันยายนของ ทุกปี

๓. ก.พ. : มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

: ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม

: กรณีเป็นเรื่องสำคัญ มีผลกระทบในวงกว้าง และยังไม่มีคำวินิจฉัยของ ก.พ.หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการจริยธรรมอาจส่งเรื่องให้ ก.พ.วินิจฉัยเพื่อ กำหนดเป็นบรรทัดฐาน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.

๒๕๖๑

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.

๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ.๒๕๖๕

๔. มติ คณะรัฐมนตรี หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๑ ลง

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๐ เรื่อง การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ

ผู้บังคับบัญชา

๕. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

.....

อ้างอิง....

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการเรียไรรของหน่วยงานรัฐ

http://www.stopcorruption.moph.go.th/index.php/main/p_detail/page/๓๘๓

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

http://www.stopcorruption.moph.go.th/index.php/main/p_detail/page/๓๑๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

ตามประกาศโรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิจัย และการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล ดังนี้

๑. บันทึกรายงานการวิจัย และการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)
๒. แบบรายงานการวิจัย และการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ผ่านระบบ MSRS

Link ภายนอก : www.bmhosp.com

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวลิขัณณ์ กุลวงศ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพันธุ์ คำสาว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวทิพย์สุดา พิมพ์มะสอน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗